

## STATUTS DE L'ASSOCIATION APPROUVES PAR L'A.G.E. du 14 décembre 2013

### TITRE I : CONSTITUTION - SIEGE SOCIAL – DUREE- OBJET

#### Article 1 : **Constitution et dénomination**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et par le décret du 16 août 1901 dont le nom est : **TAI CHI CHUAN FRANCONVILLE** et par abréviation "**TCCF**"

Article 2 : **Siège social** : L'Association a son siège à l'Hôtel de Ville, 11 rue de la Station BP90043 à Franconville 95132

Article 3 : **Durée** : La durée de vie de l'Association est illimitée.

Article 4 : **Objet** : L'Association a pour objet la pratique du Tai Chi Chuan et des Pratiques associées.

L'Association respecte les règles d'encadrement, d'hygiène et de sécurité applicables aux disciplines sportives pratiquées par leurs membres.

Elle reconnaît avoir pris connaissance des statuts et du règlement intérieur de la FFWaemc (Fédération Française de Wushu aemc) et s'engage à les respecter, de même que les décisions des Assemblées Générales, du Comité Directeur et les garanties de technique et de sécurité pour la pratique des Arts Energétiques et Martiaux chinois.

L'Association ne poursuit aucun but lucratif : elle s'interdit toutes les discussions ou manifestations présentant un caractère racial, politique ou confessionnel. L'Association s'interdit toute discrimination illégale. La liberté d'opinion et le respect des droits de la défense sont assurés.

Elle est affiliée à la FFWaemc et bénéficie de l'assurance fédérale qui garantit la responsabilité civile de ses membres.

### TITRE II : COMPOSITION

#### Article 5 : **Composition et adhésions**

L'Association se compose de membres actifs, de membres bienfaiteurs et de membres d'honneur.

a) Les membres actifs :

Sont appelés « membres actifs », les adhérents de l'Association qui participent régulièrement aux activités et contribuent donc activement à la réalisation des objectifs. Chaque année, ils paient une cotisation à l'Association.

b) Les membres bienfaiteurs :

Sont appelés « membres bienfaiteurs », les personnes qui soutiennent l'Association par leur générosité. Ils apportent une aide financière ou des biens matériels. Ils paient chaque année une cotisation à l'Association.

c) Les membres d'honneur :

Ce titre peut être décerné par le Comité Directeur, l'Assemblée Générale ou le Bureau, aux personnes qui rendent ou qui ont rendu des services importants à l'Association. Ils sont dispensés du paiement d'une cotisation et n'ont qu'une voix consultative aux Assemblées Générales.

#### **Cotisations :**

La cotisation due par chaque catégorie de membres, sauf pour les membres d'honneur, est fixée annuellement par le Comité Directeur.

**Conditions d'adhésion** : Chaque membre prend l'engagement de respecter les présents statuts. Ils sont communiqués sur simple demande lors de l'entrée dans l'Association.

#### Article 6 : **Licence fédérale**

L'Association délivre à ses membres et à toute autre personne qui en ferait la demande, une licence valable selon la durée et les modalités définies par la FFWaemc.

#### Article 7 : **Démission et radiation**

La qualité de membre se perd :

- 1) Par décès,
- 2) Par démission adressée par écrit au Président de l'Association,
- 3) Par exclusion prononcée par le Conseil de Discipline pour infraction aux présents statuts ou motif grave portant préjudice moral ou matériel à l'Association,
- 4) Le non-paiement de la cotisation vaut refus d'adhérer ou selon le cas démission. Il entraîne donc la radiation automatique de membre de l'Association.

Avant la prise de la décision éventuelle d'exclusion ou de radiation, le membre concerné est invité, par lettre recommandée exposant les motifs, à se présenter devant le Conseil de Discipline pour fournir des explications. En cas de Conseil de Discipline non constitué, le Comité Directeur est compétent pour décider de la radiation. Sa décision ne peut être prise qu'à la majorité des deux tiers des membres composant le Comité Directeur. Le membre intéressé doit être entendu au préalable par le Comité Directeur.

### **TITRE III : ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT**

#### Article 8 : **Composition et droits de vote**

Les Assemblées Générales régulièrement constituées représentent l'universalité des membres de l'Association.

Dans la limite des pouvoirs qui leur sont conférés par les présents statuts, les Assemblées obligent par leurs décisions tous les membres y compris les absents.

Chaque membre dispose d'une voix.

#### Article 9 : **Convocation, ordre du jour et lieu de réunion, quorum**

L'assemblée générale se réunit une fois par an entre le 15 septembre et le 31 décembre et, en outre, chaque fois qu'elle est convoquée par le Comité Directeur ou sur la demande d'un tiers des membres de l'Assemblée Générale représentant un tiers des voix.

Les dates de l'Assemblée Générale ordinaire ou extraordinaire, sont fixées par le Comité Directeur.

Les Assemblées Générales extraordinaires sont fixées par le Comité Directeur ou à la demande d'au moins 1/3 de ses membres.

Les membres de l'Assemblée y sont convoqués individuellement quinze jours à l'avance, par voie électronique et à défaut, par voie postale.

En cas d'Assemblée Générale élective, un appel à candidature est émis auprès des membres 30 jours avant la date prévue de la dite Assemblée Générale.

Son ordre du jour et son lieu sont réglés par le Comité Directeur. Ils sont joints à la convocation.

Un tiers des membres de l'Assemblée Générale représentant un tiers des voix peut requérir par lettre R.A.R. adressée au Comité Directeur l'inscription d'un point à l'ordre du jour ou tout projet de résolution. Ce point est alors inscrit à l'ordre du jour de la prochaine Assemblée Générale ordinaire ou extraordinaire.

L'Assemblée Générale ne peut délibérer sur un point ou projet non inscrit à l'ordre du jour exception faite d'une urgence causée par un événement particulier et important.

En cas d'Assemblée Générale élective, l'ordre du jour est accompagné de la liste des candidats.

L'Assemblée Générale ordinaire ne peut valablement délibérer qu'en présence de la moitié de ses membres présents ou représentés.

Lorsque ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale ordinaire se transforme en Assemblée Générale extraordinaire disposant des mêmes prérogatives.

#### **Article 10 : Feuille de présence**

A chaque Assemblée est tenue une feuille de présence contenant :

- 1° L'identification de chaque membre présent et le nombre de voix dont il est titulaire, chaque membre émarge sur cette feuille;
- 2° Le nombre de pouvoirs donnés à chaque membre, lesquels pouvoirs sont alors annexés à la feuille de présence.

La feuille de présence, dûment émarginée par les membres présents à titre personnel et / ou au titre de mandataire est certifiée exacte par le bureau de l'Assemblée.

#### **Article 11 : Présidence de l'Assemblée et opérations électorales**

L'Assemblée Générale est présidée par le Président du Comité Directeur ou à défaut par le Président adjoint qu'il délègue pour le suppléer ou toute autre personne du Comité Directeur désignée par le Président.

Le bureau de l'Assemblée Générale ordinaire ou extraordinaire est celui du Comité Directeur. Il est à ce titre chargé de veiller à la régularité des opérations électorales, scrute les opérations de dépouillement des votes en s'adjoignant des services d'au moins deux membres actifs.

#### **Article 12 : Compétences**

L'assemblée Générale délibère sur les rapports relatifs à la gestion du Comité Directeur, à la situation morale et financière de l'Association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos depuis moins de six mois, vote le budget prévisionnel de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour.

Elle pourvoit au renouvellement des membres du Comité Directeur dans les conditions fixées à l'article 15.

Elle se prononce sur les modifications des statuts à la majorité simple.

#### **Article 13 : Modalités des Votes**

Les votes ont lieu conformément aux modalités suivantes :

- 1° par la présence physique de chaque membre
- 2° par mandat limité à trois par délégué.

Sauf dispositions contraires, le vote est acquis par la majorité simple des voix exprimées. Le quorum est calculé sur la totalité des voix de l'Assemblée. Le droit de vote s'exprime conformément au barème défini à l'article 8 ci-dessus. Les votes sont exprimés à main levée.

#### **Tout vote concernant des personnes physiques doit avoir lieu à bulletin secret.**

Le scrutin secret peut être réclamé pour toutes autres décisions :

- 1° soit par le Comité Directeur
- 2° soit par des membres représentant au moins un tiers des voix de l'Assemblée et à la condition qu'ils en aient fait la demande écrite auprès du bureau la veille du vote au plus tard.

#### **Article 14 : Procès-verbaux des délibérations des Assemblées Générales**

Il est tenu procès-verbal des séances.

Les procès-verbaux sont signés par le Président, le Secrétaire ou le Trésorier. Ils sont établis sans blanc, ni rature, sur des feuillets numérotés et conservés.

Ces procès-verbaux sont signés ainsi qu'il est dit ci-dessus, sans que l'omission de cette formalité puisse entraîner la nullité de la délibération.

Les copies ou extraits des procès-verbaux des délibérations de l'Assemblée Générale, à produire en justice ou ailleurs, font foi s'ils sont signés par le Président de l'Association, le membre délégué temporairement pour suppléer le Président empêché, ou par deux membres du Comité Directeur.

Les procès-verbaux de l'Assemblée Générale et les rapports financiers et de gestion sont communiqués chaque année à tous les membres de l'Association.

#### **Article 15 : Membres du Comité Directeur**

Le Comité Directeur est constitué de trois à neuf membres élus pour quatre ans par l'Assemblée Générale et choisis en son sein.

\* Les membres sortants sont rééligibles.

\* En application du Décret n° 2002-488 du 9 avril 2002 la représentation des femmes au sein dudit Comité est réservée en leur attribuant un nombre de sièges en proportion du nombre d'adhérents éligibles arrondi à la valeur inférieure. La représentation minimale des femmes au Comité Directeur est assurée de la façon suivante : un siège si le nombre d'adhérentes est égal à 10%, puis un siège supplémentaire par tranche de 10% entamée. En cas d'absence de candidature féminine voire d'élection de celles-ci résultant du vote, il n'est toutefois pas tenu compte de l'alinéa précédent.

\* En cas de démission, de radiation ou de vacance pour quelque cause que ce soit d'un ou de plusieurs membres du Comité Directeur, ce dernier peut se compléter par cooptation jusqu'à la prochaine Assemblée Générale devant procéder à des élections.

Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devraient normalement expirer les mandats des membres remplacés.

Article 16 :

#### **Elections du Comité Directeur et du Bureau:**

Est éligible au Comité Directeur toute personne de plus de 18 ans, membre de l'Association, depuis plus de six mois et à jour de ses cotisations.

#### **Eligibilités de tous les adhérents au Comité Directeur :**

Les membres autres que les membres actifs ne pourront être majoritaires au sein du Comité Directeur. L'association veillera à l'égal accès des femmes et des hommes aux instances dirigeantes.

#### **Scrutin uninominal :**

Les trois à neuf membres du Comité Directeur sont élus au scrutin secret uninominal par l'Assemblée Générale des membres, selon le barème défini à l'article 8.

Les membres éligibles doivent faire acte de candidature par écrit reçu par le Comité directeur 7 jours avant l'envoi de la convocation à l'Assemblée Générale électorale.

Le Comité Directeur élit en son sein, au scrutin secret, un Président, un Secrétaire et un Trésorier et des adjoints le cas échéant.

Ces personnes et le Président forment ensemble le Bureau. Ce Bureau respecte dans sa composition les exigences relatives à la représentation des femmes telles que définies dans les présents statuts.

Le mandat du Bureau prend fin avec celui du Comité Directeur.

#### **Article 17 : Révocation**

L'Assemblée Générale peut mettre fin au mandat du Comité Directeur avant son terme normal par un vote intervenant dans les conditions ci-après :

1. L'Assemblée Générale doit avoir été convoquée à cet effet à la demande du tiers de ses membres représentant le tiers des voix;
2. Les deux tiers des membres du Comité Directeur doivent être présents ou représentés ;
3. La révocation du Comité Directeur doit être décidée à la majorité absolue des suffrages exprimés.

#### **Article 18 : Inéligibilités**

Ne peuvent être élues aux instances dirigeantes:

1. Les personnes de nationalité française condamnées à une peine qui fait obstacle à leur inscription sur les listes électorales ;
2. Les personnes de nationalité étrangère condamnées à une peine qui, lorsqu'elle est prononcée contre un citoyen français, ferait obstacle à son inscription sur les listes électorales françaises;
3. Les personnes à l'encontre desquelles a été prononcée une sanction d'inéligibilité à temps pour manquement à l'esprit associatif et / ou sportif.

#### **Article 19: Perte de la qualité de membre élu**

Outre la démission la qualité de membre élu du Comité Directeur se perd immédiatement par :

- 1° Le non renouvellement de l'adhésion annuelle ou de la licence délivrée par l'Association, ou
- 2° Trois absences au cours de l'année, sans excuses reconnues valables par le Comité Directeur, ou
- 3° Toute sanction disciplinaire prononcée par le conseil de discipline quelle que soit la nature de cette sanction.

#### **Article 20 : Compétences**

Le Comité Directeur est l'organe d'administration de l'Association ; il prend toutes les décisions nécessitées par le fonctionnement de l'Association.

Le Comité Directeur approuve le budget annuel prévisionnel et suit l'exécution du budget. Il adopte plus généralement l'ensemble des règlements de l'Association autres que ceux qui doivent obligatoirement être adoptés par l'Assemblée Générale.

#### **Article 21 : Réunion - Délibération**

Le Comité Directeur se réunit au moins 3 fois par an et chaque fois qu'il est convoqué par son Président ou sur la demande du quart de ses membres.

Les convocations des membres aux séances du Comité Directeur sont adressées sans formalisme particulier au moins sept jours à l'avance.

Elles comprennent les points à l'ordre du jour fixés par le Président et le Secrétaire.

Les points à l'ordre du jour sont communiqués aux membres de l'Association. Ces derniers peuvent exprimer auprès du Président le désir de voir inscrire un ou plusieurs autres points à l'ordre du jour. Ces demandes sont soit prises en compte en réunion et discutées à ce titre soit il est justifié de leur non traitement dans le compte rendu du Comité Directeur.

Le Comité Directeur ne délibère valablement que si deux tiers au moins de ses membres est présent.

La représentation des membres est prohibée.

Les décisions du Comité Directeur sont prises à la majorité simple des membres présents.

En cas de partage égal des voix, celle du Président est prépondérante.

Il est tenu procès-verbal des séances.

Les procès-verbaux sont signés par le Président, le Secrétaire ou le Trésorier. Ils sont établis sans blanc, ni rature, sur des feuillets numérotés et conservés.

Assistent également aux réunions du Comité Directeur et sur invitation toute personne dont la présence est jugée nécessaire. Ces personnes dont le nombre est limité à cinq maximum par séance, sont exclusivement les adhérents ayant exprimé le souhait que soit porté un ou plusieurs points particuliers à l'ordre du jour, les éventuels salariés de l'Association, les personnes qualifiées. Elles ne disposent d'aucun droit de vote.

Le huis clos est demandé et obtenu de droit sans vote ni justification par n'importe quel membre du Comité Directeur.

L'exclusion d'une ou plusieurs personnes assistant à la réunion du Comité Directeur peut être demandée par n'importe quel membre dudit Comité sans que cette demande n'ait à être justifiée.

#### **Article 22 : Rémunération – Contrat ou Convention**

Les fonctions des membres du Comité Directeur sont gratuites. Toutefois, les frais et débours occasionnés par l'accomplissement de leur mandat peuvent leur être remboursés au vu des pièces justificatives.

Tout contrat ou convention passé entre le groupement d'une part et un administrateur, son conjoint ou un proche d'autre part, est soumis pour autorisation au Comité Directeur et présenté pour information à la plus prochaine Assemblée Générale.

### Article 23: **Président et le Bureau**

Le Bureau est désigné conformément à l'article 16 des statuts. Il gère les affaires courantes de l'Association. Son fonctionnement est en tout point identique à celui du Comité Directeur.

#### 23-1 : Le Président :

Il détient, de par son élection, les pouvoirs les plus étendus, sans toutefois pouvoir aller à l'encontre des décisions de l'Assemblée Générale, du Comité Directeur ou du Bureau.

A ce titre :

- Il représente l'Association dans tous les actes de la vie civile et fédérale, auprès des pouvoirs publics ou des organismes privés, sur son ressort territorial.
- Il détient le pouvoir disciplinaire à l'égard des éventuels salariés de l'Association et le pouvoir de poursuite disciplinaire à l'égard de tous les membres, organes et licenciés de l'Association.
- Il ordonnance les dépenses.
- Il peut déléguer ses pouvoirs, suivant mandat écrit, pour des objets qu'il définit et délimite.
- Il convoque les Assemblées Générales, les réunions du Comité Directeur et des Bureaux. Il les préside de droit.
- Il fixe avec le secrétaire, l'ordre du jour des réunions du Comité Directeur et du Bureau.
- Il arrête l'ordre du jour des Assemblées Générales, sur proposition du Comité Directeur.

#### 23-2 : Le Président adjoint (si le poste est attribué):

Il seconde le Président et le remplace ou le substitue dans ses fonctions en cas d'absence ou d'empêchement.

#### 23-3 : Le Secrétaire :

Il veille à la bonne marche du fonctionnement du Comité Directeur et du Bureau.

A ce titre :

- Il s'assure de la diffusion de l'information à destination des adhérents,
- Il assure l'information et la communication auprès des administrations, des instances fédérales et des tiers.
- Il assure l'expédition des affaires courantes et veille à la stricte application des décisions du Comité Directeur et de son Bureau.
- Il est chargé également de l'archivage, des comptes rendus des réunions (Assemblées Générales, Comités Direction...).
- Il assure la diffusion des comptes rendus des diverses réunions.
- Il surveille la correspondance courante.
- Il procède aux inscriptions et à la délivrance des licences.
- Il veille à la tenue des registres des différentes catégories d'adhérents.
- Il s'assure que l'utilisation des fichiers des adhérents et les listes de diffusion informatique qui en découlent soient utilisées à bon escient et de manière déontologique.

Il est assisté dans ses fonctions par un secrétaire adjoint le cas échéant.

L'ensemble des signatures qu'il appose au titre de ses fonctions l'est toujours sur autorisation et sous le couvert et la responsabilité du Président.

#### 23-4 : Le Trésorier :

Il assure la gestion financière de l'ensemble de l'Association.

Il assure la gestion des fonds et titres de l'Association.

Il a pour missions :

- De préparer, chaque année, le budget prévisionnel qu'il soumet au Comité Directeur et qu'il présente ensuite à l'approbation de l'Assemblée Générale;
- De surveiller la bonne exécution du budget ;
- De donner son accord pour les règlements financiers ;
- De donner un avis sur toutes propositions instituant une dépense nouvelle ne figurant pas au budget prévisionnel ;
- De veiller à l'établissement, en fin d'exercice, des documents comptables et notamment du bilan et du compte de résultat ;
- De soumettre ces documents comptables au Comité Directeur pour approbation par l'Assemblée Générale ;

Il est assisté dans ses fonctions par un trésorier adjoint le cas échéant.

L'ensemble des signatures qu'il appose au titre de ses fonctions l'est toujours sur autorisation et sous le couvert et la responsabilité du Président.

**Article 24 : Limitation de mandat du Président, Vacance et Incompatibilités des membres du Bureau.**

Le Président est rééligible, en cette qualité, sans que, toutefois, la durée totale de ses mandats successifs n'excède la durée couverte par trois mandats.

En cas de vacance d'un des postes du Bureau, pour quelque cause que ce soit, les fonctions sont exercées provisoirement par son adjoint et à défaut, par un membre du Comité Directeur élu au scrutin secret par ce Comité.

Sont incompatibles avec tous les mandats des membres du Bureau de l'Association les fonctions de chef d'entreprise, de Président de conseil d'administration, de Président et de membre de directoire, de Président de conseil de surveillance, d'administrateur délégué, de directeur général, directeur général adjoint ou gérant exercées dans les sociétés, entreprises ou établissements dont l'activité consiste principalement dans l'exécution de travaux, la prestation de fournitures ou de services pour le compte ou sous le contrôle de l'Association ou de tout autre organisme affilié à la FFWaemc.

**Article 25 : Le Conseil de Discipline.**

En cas de litige grave ou de plainte, un Conseil de Discipline peut être constitué et saisi, par le Président du Comité Directeur agissant de sa propre initiative ou sur demande du Comité Directeur ou par tout membre de l'Association énonçant à cette occasion les griefs retenus.

Ce conseil est composé de membres nommés par le Comité Directeur

1° 2 membres sont désignés en son sein hormis le Président de l'Association

2° 3 membres sont désignés parmi les membres de l'Association non membres du Comité Directeur après appel à candidature.

Ils élisent un président.

Le Conseil de Discipline donne une suite favorable à la demande ou la rejette. Dans ce dernier cas il expose les motifs de son rejet au Comité Directeur et le cas échéant, aux plaignants.

La saisie du Conseil de discipline entraîne l'obligation pour le président du Conseil de discipline, d'informer par écrit, la personne visée par la plainte et des motifs retenus à son encontre.

Le président du Conseil de Discipline invite la personne visée par la plainte à faire valoir ses arguments en défense dans le délai qu'il détermine et qui ne saurait excéder trente jours.

La ou les personnes peuvent se faire assister d'un conseil et demander que leur soient transmis les éventuelles pièces écrites ou tout autre document relatif à leur dossier.

Le président du Conseil de Discipline peut requérir les services d'un adhérent de l'association chargé d'instruire le dossier. Cet instructeur ne peut être membre du Conseil de Discipline.

Y sont conviés le Président de l'Association, la personne visée par la plainte, l'éventuel plaignant, l'éventuelle personne chargée de l'instruction.

Chacune des personnes sus nommées doit faire part de ses observations sur l'affaire et des sanctions éventuelles qu'elle propose au Conseil de Discipline. Le Président de l'Association n'expose ni ne propose de sanctions.

Le délibéré a lieu à huis clos.

En cas de partage des voix, celle du président du conseil de discipline est prépondérante.

L'étendue des sanctions prononçables par le Conseil de Discipline sont :

1° L'avertissement,

2° Le blâme,

3° L'interdiction temporaire ou définitive d'exercer dans une ou plusieurs compétences données

4° L'exclusion temporaire ou définitive de l'Association.

5° Le remboursement total ou partiel de sommes indûment perçues.

La décision du Conseil de Discipline est motivée par les circonstances de faits et de droits.

Le Conseil de discipline propose par ailleurs au Comité Directeur la publicité qu'il convient de donner à sa décision.

La décision du Conseil de Discipline est notifiée par lettre R.A.R. au Comité Directeur, à la personne visée par la plainte, et à l'éventuel plaignant.

#### **TITRE IV : FORMALITES ADMINISTRATIVES ET REGLEMENT INTERIEUR**

##### **Article 26 : Ressources de l'Association**

Les ressources de l'Association se composent :

- 1) Des cotisations versées par les membres,
- 2) Des dons,
- 3) Des subventions éventuelles de l'Etat, des Régions, des départements, des communes, des établissements de coopérations intercommunales, des établissements publics,
- 4) Du produit des fêtes et manifestations, des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle pourrait posséder, ainsi que des rétributions pour services rendus.
- 5) De toutes autres ressources ou subventions qui ne seraient pas contraires aux lois en vigueur.

##### **Article 27 : Comptabilité**

Il est tenu au jour le jour, une comptabilité en recettes et en dépenses pour l'enregistrement de toutes les opérations financières.

Cette comptabilité sera tenue de préférence en partie double, conformément au plan comptable général.

Les comptes sont soumis à l'Assemblée Générale dans un délai inférieur à six mois à compter de la clôture de l'exercice.

Le budget annuel est adopté par le Comité Directeur avant le début de l'exercice.

##### **Article 28 : Contrôle de la comptabilité**

L'Association assurera une gestion transparente.

Tout contrat ou convention passé entre l'Association, d'une part, et l'un des membres de l'Association, son conjoint ou un proche, d'autre part, est soumis pour autorisation au Comité Directeur et présenté pour information à la plus prochaine Assemblée Générale.

##### **Article 29 : Dissolution de l'Association**

La dissolution est prononcée à la demande du Comité Directeur, par une Assemblée Générale Extraordinaire, convoquée spécialement à cet effet.

Pour la validité des décisions, l'Assemblée doit comprendre au moins la moitié, plus un des membres ayant droit de vote.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée est convoquée à nouveau, mais à quinze jours minimum d'intervalle. Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

Pour être valable, la décision de dissolution requiert l'accord des deux tiers des membres présents.

Le vote a lieu à bulletin secret.

##### **Article 30 : Dévolution des biens**

En cas de dissolution, par quelque mode que ce soit, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'Association. Elle attribue l'actif net, conformément à la loi, à la FFWaemc ou à l'un de ses organismes décentralisés. En aucun cas, les membres de l'Association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'Association.

En cas de dissolution, l'Assemblée Générale Extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de la liquidation des biens de l'Association et dont elle détermine les pouvoirs.

En aucun cas, les membres de l'Association ne pourront se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'Association.



**Article 31 : Règlement intérieur**

Un règlement intérieur peut être établi par le Comité Directeur, qui le fait alors approuver par l'Assemblée Générale.

Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait au fonctionnement pratique des activités de l'Association.

**Article 32 : Formalités administratives**

Le Président ou son délégué effectue à la préfecture les déclarations prévues à l'article 3 du décret du 16 août 1901 portant règlement d'administration publique pour la loi du 1er juillet 1901 et concernant notamment :

1° Les modifications apportées aux statuts,

2° Les changements de titre de l'Association,

3° Le transfert du siège social,

4° Les changements survenus au sein du Comité Directeur et de son Bureau.

Il fait également connaître sans délais à la FFWaemc, les délibérations de l'Assemblée Générale extraordinaire concernant la modification des statuts et la dissolution de l'Association.

**Le Président**

**Le Secrétaire**